

# 北海道銀行 ビジネスWEBサービスをご利用のお客様へ

## 振込振替「承認機能」利用マニュアル（平成30年9月3日現在）

振込振替における「承認機能」とは、振込データ送信時に権限者の承認を必須とする機能であり、作成者と承認者を分けることによるセキュリティ強化を目的とするものです。

本マニュアルでは、「承認機能」を利用する際の手順を説明いたします。  
 ※承認機能を利用しない場合は、設定の変更は不要です。

### 承認機能利用方法

1. 承認利用設定

2. 承認者の権限設定

3. 振込振替利用

### 1. 承認利用設定

- ① マスタユーザ又は管理者ユーザのみが設定可能です。  
 「ユーザ設定」→「企業管理」→「企業情報の照会・変更」を開きます。



ログイン名: マスタユーザ様 (マスタユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 **中** 大 2018年08月09日 12時40分25秒

ホーム 残高照会 明細照会 振込振替 税金・各種払込 総合振込 給与・賞与振込 口座振替 地方税納付 承認 電子債権サービス グローバルWEB ユーザ設定

企業管理 > 企業情報変更 BK/GK/002

企業情報・限度額を変更 変更内容を確認 変更完了

振込振替の承認ありなしの切替や一日あたりの限度額を変更することができます。  
 ※設定可能限度額を超えた金額はご利用できません。  
 変更内容を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

振込振替で承認機能を利用開始する場合、「利用者情報の管理」から利用者への承認権限や限度額の設定が必要です。  
 ※必須入力項目です。

● 企業情報	
企業名(カナ)	カトウキンカウケン
企業名	株) 迦那海運
利用可能業務	残高照会 入出金明細照会 入金明細照会(全額) 振込振替 振込振替 給与・賞与振込 口座振替 振替結果照会 地方税納付 税金・各種料金払込み「Pay-easy」 グローバルWEB 電子債権サービス
● 承認機能	
振込振替	<input type="radio"/> 承認なし ● 承認あり
総合振込	承認あり
給与・賞与振込	承認あり
口座振替	承認あり
地方税納付	承認あり

- ② 承認機能の振込振替欄の「承認あり」を選択し、**変更**ボタンをクリックします。  
 内容確認後「確認用パスワード」を入力し**変更**ボタンをクリックします。

※「承認あり」から「承認なし」へ切り替えた場合、作成中の振込データや承認待ち振込データは消失しますので、ご注意ください。

## 2. 承認者の権限設定

① マスタユーザ又は管理者ユーザのみが設定可能です。

「ユーザ設定」→「利用者管理」→「利用者情報の管理」を開きます。

- ・利用者一覧から承認権限を付与する利用者を選択し、**変更**ボタンをクリックします。
- ・**次へ**ボタンをクリックし、2画面目に進みます。
- ・承認欄の「振込振替」欄にチェックを付け**次へ**ボタンをクリックし3画面目に進みます。



承認	登録内容
<input checked="" type="checkbox"/>	振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 <input checked="" type="checkbox"/> 地方税納付

② 1回あたりの承認限度額を入力し**入力完了**をクリックします。



振替	支店名(支店番号)	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部(10)	普通	111111	-	詳細

  

振替	業務	設定可能限度額(FYD)	利用者一回当たり限度額(FYD)
<input checked="" type="checkbox"/>	合計	10,000,000	10,000,000
<input checked="" type="checkbox"/>	総合振込	999,999,999,999	999,999,999,999
<input checked="" type="checkbox"/>	給与振込	999,999,999,999	999,999,999,999
<input checked="" type="checkbox"/>	費与振込	999,999,999,999	999,999,999,999
<input checked="" type="checkbox"/>	口座振替	999,999,999,999	999,999,999,999
<input checked="" type="checkbox"/>	地方税納付	99,999,999,999	99,999,999,999
<input checked="" type="checkbox"/>	税金・各種料金払込み「Pay-easy」	99,999,999,999	99,999,999,999

内容確認後「確認用パスワード」と「ワンタイムパスワード」を入力し**実行**ボタンをクリックします。

### 3. 振込振替利用

#### <振込・振替のお取引>

① **振込振替 税金・各種払込** → **振込振替** → **振込データの新規作成** をクリックします。



北海道銀行 ビジネスWEBサービス

ログイン名: マスターユーザ 様 (マスターユーザ) ログアウト

2018年06月09日 12時36分46秒

振込振替 税金・各種払込

振込振替 作業内容選択 BFKF001

取引の開始

- 振込データの新規作成** 振込振替(承認依頼形式)のデータを作成できます。都度指定振込では、事前に「振込先一覧の管理」にて振込先を登録後取引願います。
- 作成中振込データの修正・削除 引き戻しや差し戻し等により作成中となった取引を修正、削除できます。
- 保存中振込データの修正・削除 一時保存した取引を修正、削除できます。

② 支払口座を選択し、**次へ** ボタンをクリックしてください。



振込振替 支払口座選択 BFKF002

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込、振替取引を開始します。  
支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

並び順: 支店名 | 昇順 | 再表示

代表口座を最上位に固定する

選択	支店名(支店番号)	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部(10)	普通	111111	-

振込振替のご利用可能時間について

- 当日振込(他行) 0:00~15:00
- 当日振込(本支店) 0:00~24:00
- 当日振替(当座預金) 0:00~15:00
- 当日振替(普通預金) 0:00~24:00
- 先日付振込振替 0:00~24:00

戻る **次へ**

③ 振込先口座指定方法を選択します。

振込先口座指定方法が複数ありますので、ご利用状況に応じてご利用願います。

(④-1~④-2参照)



振込振替 振込先口座指定方法選択 BFKF003

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込の方法を下のボタンから選択してください。  
※都度指定方式で新規の振込先へ振込を行う場合、あらかじめ「振込振替」→「振込先一覧の管理」→「振込先の登録/変更/削除」で振込先の口座情報を登録いただく、「振込先口座一覧から選択」から振込依頼を実施願います。

都度指定方式

- 振込先口座一覧から選択** 振込先一覧から振込先を選択し、振込振替をおこないます。

事前登録方式

- 事前登録先振込振替** あらかじめ銀行に書面で届けていた事前登録先への振込振替を、受取人番号を入力しておこないます。

戻る

#### ④-1 「振込先口座一覧から選択」の場合

事前に画面上で登録していただいた入金先口座の一覧から、入金先口座を選択し振込振替を行うことができます。

振込先、登録支払金額の使用有無を選択し、**次へ**ボタンをクリックしてください。



振込先を選択の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
振込先は一回1行まで選択できます。

● 振込先口座の絞り込み  
絞り込み条件を指定し、絞り込み条件を設定する。

● 登録振込先一覧

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	操作
<input type="checkbox"/>	株式会社 〇〇〇〇	北海道銀行(0116) 本店営業部(01)	普通	111111	貴社負担	削除
<input type="checkbox"/>	株式会社 〇〇〇〇	北海道銀行(0116) 本店営業部(02)	普通	222222	貴社負担	削除
<input type="checkbox"/>	株式会社 〇〇〇〇	北海道銀行(0116) 本店営業部(03)	普通	333333	貴社負担	削除
<input type="checkbox"/>	株式会社 〇〇〇〇	北海道銀行(0116) 本店営業部(04)	普通	444444	貴社負担	削除
<input type="checkbox"/>	株式会社 〇〇〇〇	北海道銀行(0116) 本店営業部(05)	普通	555555	貴社負担	削除
<input type="checkbox"/>	株式会社 〇〇〇〇	北海道銀行(0116) 本店営業部(06)	普通	666666	貴社負担	削除
<input type="checkbox"/>	株式会社 〇〇〇〇	北海道銀行(0116) 本店営業部(07)	普通	777777	貴社負担	削除
<input type="checkbox"/>	株式会社 〇〇〇〇	北海道銀行(0116) 本店営業部(08)	普通	888888	貴社負担	削除
<input type="checkbox"/>	株式会社 〇〇〇〇	北海道銀行(0116) 本店営業部(09)	普通	999999	貴社負担	削除
<input type="checkbox"/>	株式会社 〇〇〇〇	北海道銀行(0116) 本店営業部(10)	普通	000000	貴社負担	削除

振込先を選択する際、登録されている支払金額をコピーして使用するのを選んでください。  
● 登録支払金額を使用しない。  
○ 登録支払金額を使用する。

戻る 次へ

「振込指定日」、「支払金額」を入力して、「手数料」を選択し、**次へ**ボタンをクリックしてください。



振込指定日、支払金額を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
「カレンダー」を表示しボタンをクリックすると、カレンダーから振込指定日を選択することができます。  
振込指定日は10営業日以内まで指定可能です。  
「取引名」は取引を判別する名前を登録します。(省略した場合は「〇〇月△日取引」となります)

※は必須入力項目です。

● 振込指定日・取引名

振込指定日※  (YYYYMMDD)

取引名  (全角10文字以内[半角可])

● 振込先一覧(1件)

並び順: [金融機関コード] [降順] [再表示]

金融機関名 支店名	科目	口座番号	登録名 受取人名	支払金額(円) (半角数字11桁以内)	手数料(円)※ (半角数字4桁以内)	振込依頼人名 (半角20文字以内)	操作
北海道銀行(0116) 本店営業部(10)	普通	1111111	ドウギンブツ ドウギンブツ	<input type="text" value="10,000"/>	<input checked="" type="radio"/> 貴社負担 <input type="radio"/> 先方負担 <input type="radio"/> 先方負担(指定金額) <input type="text"/>	<input type="text"/>	削除

※「先方負担(指定額)」を選択した場合、入力した支払金額から指定した先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。

振込手数料  
 〇万円未満 同一店宛108円 本支店宛108円 他行宛432円  
 〇万円以上 同一店宛108円 本支店宛216円 他行宛864円

※振込依頼人名を必要とする場合は、振込依頼人名欄に半角数字・半角英大文字・半角カタカナ20文字以内で入力してください。  
振込依頼人名が未入力の場合は口座名義人名で振込されます。  
※「削除」ボタンをクリックすると、明細を削除することができます。

振込先の追加 クリア 一時保存 次へ

内容をご確認後、承認者を選択し、**確定**ボタンをクリックしてください。

(内容確認後、承認操作が必要です)

作成者に承認権限がある場合、**確定して承認へ**ボタンから連続して承認することもできます。



**振込振替 》内容確認** BFKF004

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ **内容確認** ▶ 確定

以下の内容で取引を確定します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンをクリックしてください。  
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンをクリックしてください。  
※承認者に自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引種別	振込振替
振込確定日	2018年09月27日
取引名	08月27日作成分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座 本店営業部(00)普通1000000

支払口座の修正

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	10,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	10,000円

受取人番号	支払金額QPD	先方負担手数料QPD	振込金額QPD	振込依頼人名
001	10,000	0	10,000	振込依頼人名:

明細の修正

承認者情報

承認者

コメント

※「承認者」欄には、取引情報を承認できる承認者が表示されます。  
コメント欄には承認者へのコメントを入力します。(コメントは省略可能です)

**確定** 確定して承認へ 印刷

#### ④-2 「事前登録先振込振替」の場合

あらかじめ当行に対して書面でお申し込んだ入金先へ振込振替を行うことができます。

「受取人番号」を入力し、**次へ**ボタンをクリックしてください。



**振込振替 》受取人番号入力** BFKF008

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ **振込先口座を選択** ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

受取人番号を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
※は必須入力項目です。

受取人番号

受取人番号※

戻る **次へ**

受取人番号を確認し、「振込指定日」「支払金額」を入力後**次へ**ボタンをクリックしてください。

振込振替 》支払金額入力 BPKF011

[支払口座を選択](#)
[振込先口座指定方法を選択](#)
[振込先口座を選択](#)
[支払金額を入力](#)
[内容確認](#)
[確定](#)

振込指定日、支払金額を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
 「カレンダー」を表示しボタンをクリックすると、カレンダーから振込指定日を選択することができます。  
 振込指定日は10営業日以内まで指定可能です。  
 「取引名」は取引を判別する名前を登録します。(省略した場合は「〇〇月△△日取引」となります)

**※は必須入力項目です。**

振込指定日・取引名

振込指定日※  (YYYYMMDD) [カレンダーを表示](#)

取引名  (全角10文字以内[半角可])

振込先一覧(1件)

並び順: [受取人番号] [昇順] [再表示]

受取人番号	支払金額(PD) (半角数字11桁以内)	手数料(PD)※ (半角数字4桁以内)	振込依頼人名 (半角20文字以内)	操作
001	<input type="text" value="10,000"/>	<input checked="" type="radio"/> 貸社負担 <input type="radio"/> 先方負担(指定金額) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">削除</a> <a href="#">修正</a>

※「先方負担(指定額)」を選択した場合、入力した支払金額から指定した先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。  
 振込手数料  
 3万円未満 同一店宛108円 本店宛108円 他行宛42円  
 3万円以上 同一店宛108円 本店宛214円 他行宛54円  
 ※振込依頼人名を変更する場合は、振込依頼人名欄に半角数字・半角英大文字・半角カタカナ20文字以内で入力してください。  
 振込依頼人名が未入力の場合は口座名義人名で振込されます。  
 ※「削除」ボタンをクリックすると、明細を削除することができます。

[振込先の追加](#)
[クリア](#)
[一時保存](#)
[次へ](#)

内容をご確認後、承認者を選択し、**確定**ボタンをクリックしてください。  
 (内容確認後、承認操作が必要です)  
 作成者に承認権限がある場合、**確定して承認へ**ボタンから連続して承認することができます。

振込振替 》内容確認 BPKF004

[支払口座を選択](#)
[振込先口座指定方法を選択](#)
[振込先口座を選択](#)
[支払金額を入力](#)
[内容確認](#)
[確定](#)

以下の内容で取引を確定します。  
 ※承認者確認の上「確定」ボタンをクリックしてください。  
 確定し、そのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンをクリックしてください。  
 ※承認者に自身を承認した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引種別 振込振替

振込指定日 2018年08月27日

取引名 08月27日付残高

[取引情報の修正](#)

振込元情報

支払口座 本店営業部(09)普通1158

[支払口座の修正](#)

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	10,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	10,000円

受取人番号	支払金額(PD)	先方負担手数料(PD)	振込金額(PD)	振込依頼人名
001	10,000	0	10,000	振込依頼人名:

[明細の修正](#)

承認者情報

承認者

コメント

(全角100文字以内[半角可])

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。  
 コメント欄には承認者へのコメントを入力します。(コメントは省略可能です)

[確定](#)
[確定して承認へ](#)
[印刷](#)



### <承認待ちデータの引き戻し>

データ作成者が「承認待ち」状態を取り消し、「作成中」状態に戻すことができます。  
引き戻した取引は**作成中振込データの修正・削除**から再度振込操作が可能です。

- ① 振込振替メニューを選択し、**承認待ちデータの引き戻し**ボタンをクリックします。  
承認待ちデータの引戻しはデータ作成者のみ操作可能です。



振込振替 作業内容選択

取引の開始

- 11 振込データの新規作成 振込票等の取引(承認依頼)を開始できます。
- 12 作成中振込データの修正・削除 作成途中やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- 13 保存中振込データの修正・削除 保存した取引を修正、削除できます。

取引状況の照会

- 21 振込振替依頼内容照会・取消 振込票等の依頼内容の照会ができます。(過去1か月分)  
予約中振込振替の取引消去をすることができます。(指定日前日23:30まで)

振込データの引戻し

- 11 承認待ちデータの引戻し ご自身が依頼した取引の引戻しができます。

対象の取引を選択し、**引戻し**ボタンをクリックしてください。



振込振替 引戻し可能取引一覧

取引を選択し、引戻し内容を確認 完了

確定を取り消す取引は選択の上、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

全件 | ページ毎の表示件数: 10件 | 再表示

選択	取引状態	承認依頼日	振込指定日	取引ID 取引名	受取人名	振込金額(円)	承認者
<input checked="" type="checkbox"/>	承認待ち	2018年06月19日	2018年06月19日	180519000000122 06月19日作成分	アサヒ	200,000	マスターユーザ
<input type="checkbox"/>	承認待ち	2018年06月19日	2018年06月19日	180519000000109 06月19日作成分	トウキンアウフク	20,000	マスターユーザ
<input type="checkbox"/>	承認待ち	2018年06月19日	2018年06月19日	180519000000092 06月19日作成分	アサヒ	10,000	マスターユーザ
<input type="checkbox"/>	承認待ち	2018年06月18日	2018年06月19日	180519000000085 06月19日作成分	トウキンアウフク	10,000	マスターユーザ
<input type="checkbox"/>	承認待ち	2018年06月19日	2018年06月19日	180519000000075 06月19日作成分	-	12,345	マスターユーザ
<input type="checkbox"/>	承認待ち	2018年06月19日	2018年06月19日	180519000000050 06月19日作成分	-	10,000	マスターユーザ
<input type="checkbox"/>	承認待ち	2018年06月27日	2018年06月27日	180519000000145 06月19日作成分	アサヒ	1,000	マスターユーザ

戻る 引戻し

内容をご確認後、**実行**ボタンをクリックしてください。

振込振替 > 引戻し内容確認 BR4018

取引選択 > 引戻し内容確認 > 完了

以下の取引の承認をお願いします。  
内容を確認の上、「実行」ボタンをクリックしてください。

① 取引情報

取引形態	承認済
取引ID	180818000000108
振込予定日	2018年08月10日
取引名	08月19日作成
振込依頼人名	-

② 振込元情報

支払口座	本店営業課(100)普通 2222222
------	----------------------

③ 振込先口座

振込先金融機関	北海道銀行(0110)
振込先口座	本店営業課(101)普通 1111111
受取人名	ドウキョウナク
登録名	ドウキョウナク

④ 振込金額

支払金額	20,000円
------	---------

⑤ 依頼者情報

依頼者	マスタユーザ
依頼日	2018年08月10日

⑥ 承認者情報

承認者(姓)	マスタユーザ(承認)
承認時刻	2018年08月10日
ユーザID	-

引き戻した取引は**作成中振込データの修正・削除**から再度振込操作が可能です。

### <作成中振込データの修正・削除>

引き戻した取引や承認者から差し戻しされた取引の振込操作をします。

①振込振替メニューを選択し、**作成中振込データの修正削除**ボタンをクリックします。

振込振替 > 作業内容選択 BR0701

① 取引の開始

11 振込データの新規作成

振込情報の取引(承認済)を作成できます。

11 作成中振込データの修正・削除

作成中やエラーとなった取引の修正・削除できます。

11 保存中振込データの修正・削除

保存した取引を修正・削除できます。

② 取引状況の照会

11 振込振替依頼内容照会・取消

振込振替の依頼内容が経過で完了。(過去1か月分)  
予約振込振替の取引一覧を見ることができます。(振替日当日23:00まで)

③ 振込データの引戻し

11 承認待ちデータの引戻し

ご自身が依頼した取引の引戻しができます。



対象の取引を選択し、**修正**ボタンをクリックすると明細を修正することができます。  
また、**削除**ボタンをクリックすると、振込データから該当の明細を削除することができます。



選択	承認予定日	取引種別	振込指定日	取引ID 取引名	振込元口座/ 依頼人番号	支払金額 (円)	振込依頼人	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	2018年06月19日	引当消去	2018年06月19日	180719000000730 06月19日作成分	北海道銀行(0316) 支店支取部(00) 普通 111111	5,000,000	振込依頼人	<b>修正</b>

## < 承認 >

作成者に指名された承認者は、期限までに承認待ち状態の取引を承認する必要があります。  
また、差戻しやデータの破棄を行うこともできます。  
※承認待ち取引は承認者の承認画面にのみ表示されます。

- ① 承認メニューを選択してください。承認待ち取引一覧（振込振替）から承認する取引を選択し、**承認**ボタンをクリックしてください



承認する取引を選択し、「承認」ボタンをクリックしてください。  
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。  
承認せず、依頼者に取引を戻す場合は「差戻し」ボタンをクリックしてください。  
依頼を取り止める場合は「取り止め」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧(振込振替)

全1件

選択	ステータス	取引種別	承認期限	指定日	取引ID 取引名	合計件数	合計金額 (円)	依頼者	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	承認待ち	振込振替 (都度指定)	2018年08月29日	2018年08月29日	180719000000730 07月19日作成分	1件	10,000	マスターユーザ	詳細

※一番上のチェックボックスは全選択する時にチェックします。

**承認**   差戻し   取り止め

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。(承認操作は1件ずつおこないます)  
※承認画面では、取引データを編集することはできません。

内容をご確認後、「確認用パスワード」および「ワンタイムパスワード」を入力し、**承認実行**ボタンをクリックしてください。

承認内容確認【承認実行】 09/04/2018

承認内容確認
承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンをクリックしてください。  
 承認内容は、印字も可能です。  
 ワンタイムパスワードは、ご利用のホームページでご確認ください。  
 なお、承認承認の場合は、最終の承認確定ボタンで承認の承認入力が必要となります。  
 ※は必須入力項目です。

**取引情報**

取引種別	承認実行
取引加	7470100000011
取引番号	000001
取引種別	振込振替
振込決定日	09/03/18
振込額	09/03/18 15:15
振込の振込人	-

**振込先情報**

振込口座	本行営業部(101) 普通 1000000000000000000
------	-----------------------------------

**振込先口座**

振込先口座種別	北海道銀行(101) 普通
振込先口座	札幌南支店(101) 普通 000000
振込先口座	〒060-0801
振込先口座	000000

**振込金額**

振込金額	1,000,000円
元金	1,000,000円
手数料	0円
引当金	0円
合計	1,000,000円

**振替情報**

振替種別	振替伝票
振替日	09/03/18

**承認情報**

承認種別	承認実行
承認日時	09/03/18 15:15
承認内容	

**承認情報**

承認用パスワード	●●●●●●●●
ワンタイムパスワード	●●●●●●

承認実行
戻る

以上

<本件に関するお問い合わせ先>  
 北海道銀行ダイレクトバンキングセンター  
 0120-44-5589[ガイダンスで1を選択]  
 (携帯・PHS からは 011-818-0393)  
 (銀行営業日 9:00 ~ 17:00)