

一括記録請求のチェック機能（機能追加一覧：項番1）

概要

「一括記録請求ファイル」による一括記録請求の結果について、エラーとなったすべての請求の「エラー内容」を確認することができます。今までは最初にエラーが発生した請求のみ「エラー内容」の確認ができました。

1. 債権一括請求タブから「結果一覧・予約取消」を選択

北海道銀行 電子債権サービス

0116債権者1ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時：2019/07/16 13:24:53

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録メニュー SOCMNUI2401

■ 一括記録メニュー

登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。

結果一覧・予約取消 登録したファイルの請求結果の照会または、一括記録請求の予約取消を行います。

■ 導入テスト

テスト 一括して記録請求を行うためのファイルをテストします。

結果一覧・予約取消ボタンをクリックします。

2. 検索条件を入力し検索を選択

北海道銀行 電子債権サービス

0116債権者1ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時：2019/07/16 13:25:13

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録結果一覧 SOCKMNI2101

① 対象の一括記録結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード	101 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input type="radio"/> 指定 ない	
口座番号	0073467 (半角数字7桁)	
請求番号	S0116201907160000497 (半角英数字20文字)	
請求日	YYYY/MM/DD 本日以前を指定	
担当者名	(96文字以内/前方一致)	
承認者名	(96文字以内/前方一致)	
請求結果	<input type="radio"/> OK <input type="radio"/> NG <input checked="" type="radio"/> 指定しない	
ダウンロード	<input type="radio"/> 未 <input checked="" type="radio"/> 済 指定しない	
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 一括記録 <input checked="" type="checkbox"/> 予約取消 <input checked="" type="checkbox"/> 割付 <input checked="" type="checkbox"/> 譲渡担保	

(以前ダウンロードした記録結果を再度ダウンロードする場合は「済」を選択)

検索 [ページの先頭に戻る](#)

戻る

検索条件を入力します。
(請求番号は「一括記録通知」情報で確認できます)

検索ボタンをクリックします。

3. 対象の一括記録結果を選択

北海道銀行 電子債権サービス

O116債権者1ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/07/16 14:19:29

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 **債権一括請求** その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録結果一覧 SCKCMNI2101

① 対象の一括記録結果を選択

対象の一括記録結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

一括記録結果一覧
1件中 1-1件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	取消	請求日	請求番号	口座情報	請求件数(件)	担当者名 承認者名	請求 結果	ダウンロード	区分
詳細	取消	2019/07/16	S01162019071600000628	101 本店営業部 普通 0073467	4	O116 O116...	NG	本	一括記録

戻る

詳細ボタンをクリック
します。

4. 対象の一括記録結果の確認

北海道銀行 電子債権サービス

O116債権者1ログイン中
閉じる
最終操作日時: 2019/07/16 14:19:42

一括記録結果詳細 SCKCMNI2102

選択した一括記録結果の詳細は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

請求番号	S01162019071600000628
一括依頼番号	O116201907160000004130
区分	一括記録

[ページの先頭に戻る](#)

■ 結果情報

請求結果	NG
------	----

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

法人名/個人事業者名	O116テスト法人1
口座	O116 北海道銀行 101 本店営業部 普通 0073467

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求情報

ファイル名 発生記録 一括2.txt

ヘッダ順	記録種別 記録請求日	請求件数(件) 金額(円)	エラー件数(件)	エラー有無	エラー情報
1	発生記録請求(債務者 請求方式) 2019/07/16	4 10,730,000	2	エラー有(不成立)	帳票作成
合計		4 10,730,000	2		

[ページの先頭に戻る](#)

帳票作成ボタンをクリ
ックします。

5. 一括記録結果のエラー内容の確認

一括記録請求 請求ファイルエラー情報			
処理日時: 2019/07/16 14:20:00 操作者: 0116 債権者1			
■決済口座情報 (請求者情報)			
利用番号	0000MLV8		
法人名/個人事業名	0116財形貯蓄		
口座	0116 財形貯蓄 101 普通 0073467		
■請求情報			
バッチ順	1		
記録種別	発生記録請求 (債務者請求方式)		
記録請求日	2019/07/16		
請求件数 (件)	4		
金額 (円)	10,730,000		
エラー件数 (件)	2		
■請求ファイルエラー情報			
「通番」の数字は、サブファイルのデータレコードの並び順です。			
データ区分	通番	エラー項目1	エラー内容1
		エラー項目2	エラー内容2
データレコード	2	取引相手情報_利用者番号	取引相手情報_利用者番号 入力値が誤っています。入力内容を再度ご確認ください。エラー原因が不明な場合は、本サービスのお問合せ窓口へご照会ください。 [IW_SY S 0 0 3]
			【取引相手情報】利用者番号:00000MSP5、金融機関コード:0116、金融機関名カナ:株式会社、支店コード:101、支店名カナ:おつ、預金種目:1(普通)、口座番号:0037371 【債権金額】600,000 【支払期日】2019/08/02 【譲渡制限有無フラグ】0(制限なし) 【記録番号】- 【保証停止フラグ】- 【依頼人Ref.No.】-
データレコード	4	取引相手情報_口座番号	取引相手情報_口座番号 該当する情報は存在しません。最新の状態をご確認後、再度取引をおこなってください。 [IE_SY S 0 0 4 2]
			【取引相手情報】利用者番号:00000MSP2、金融機関コード:0116、金融機関名カナ:株式会社、支店コード:101、支店名カナ:おつ、預金種目:1(普通)、口座番号:0037372 【債権金額】900,000 【支払期日】2019/08/02 【譲渡制限有無フラグ】0(制限なし) 【記録番号】- 【保証停止フラグ】- 【依頼人Ref.No.】-

エラーとなった請求のエラー項目、エラー内容が確認できます。

一括記録請求における導入テスト機能（機能追加一覧：項番2）

概要

- 「一括記録請求ファイル」について、導入テストを可能とする機能です。本番の仮登録とは別に、導入テストの位置づけとして事前に確認を行なうことができます。（なお、導入テスト機能では「本番取引」時のチェック機能のうち、「取引先情報の妥当性確認（利用制限など）」、「債権の存在確認（譲渡／分割記録の場合）」のチェック観点については、導入テストでの確認は行えません）

1. 債権一括請求タブから「テスト」を選択

北海道銀行 電子債権サービス

0116債権者1 ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時：2019/07/17 14:13:51

一括記録メニュー SCGMNU12401

■ 一括記録メニュー

- 登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。
- 結果一覧・予約取消 登録したファイルの請求結果の照会または、一括記録請求の予約取り消しを行います。
- 導入テスト ①
- テスト 一括して記録請求を行うためのファイルのテストです。

① テストボタンをクリックします。

2. 「一括記録請求ファイル」を選択しテストの実行

北海道銀行 電子債権サービス

0116債権者1 ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時：2019/07/17 14:13:59

一括記録請求(導入テスト) SCCKMN11191

① ファイルを選択 ⇒ ② テスト完了

アップロードファイルを選択し、「テストの実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 一括記録ファイル情報 ②

ファイル名(必須) C:\Users\W_jorikachi\... 参照... (アップロードファイル選択)

■ 申請情報

担当者 0116債権者1

コメント (250文字以内)

戻る ③ テストの実行

② 導入テストを実施するアップロードファイルを選択します。

③ テストの実行ボタンをクリックします。

3. ポップアップメッセージに回答

北海道銀行 電子債権サービス

0116債権者1 ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/07/17 14:13:59

一括一括請求

一括記録請求(導入テスト) SKCKMNI1191

① ファイルを選択 ⇒ ② テスト完了

アップロードファイルを選択し、「テストの実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名(必須) C:\Users\Y_horiuchi\... 参照

■ 申請情報

担当者 0116債権者1

コメント (250文字以内)

戻る テストの実行

Web ページからのメッセージ

テストを実行します。よろしいですか?

OK キャンセル

OKボタンをクリックします。

4. 導入テストの結果(正常の場合)確認

北海道銀行 電子債権サービス

0116債権者1 ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/07/17 14:16:08

一括一括請求

一括記録請求(導入テスト)完了 SKCKMNI1192

① ファイルを選択 ⇒ ② テスト完了

印刷

一括記録請求(導入テスト)が正常に終了しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 00000H1W8

法人名/個人事業者名 0116テスト法人1

口座 0116 北海道銀行 101 本店営業部 普通 0073467 0116テストホウシ1

■ 請求情報

ファイル名 導入テスト 正常.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2019/07/17	2	8,408,000
合計				2	8,408,000

■ 申請情報

担当者 0116債権者1

コメント

トップへ戻る 印刷

導入テスト結果が正常であることを確認します。

詳細ボタンをクリックします。

5. 請求情報の詳細内容確認

0116債権者1:ログイン中
閉じる

北海道銀行 **電子債権サービス**

最終操作日時: 2019/07/17 14:16:35

一括記録請求明細詳細 SCKCMNI3101

印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
 ※一括記録請求(導入テスト)完了画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	00000HIW8
法人名/個人事業者名	0116テスト法人1
口座	0116 北海道銀行 101 本店営業部 普通 0073467 01167 スホウソウ1

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求情報

ヘッダ順	1
記録種別	発生記録請求(債務者請求方式)
記録請求日	2019/07/17
請求件数(件)	2
金額(円)	8,403,000

[ページの先頭に戻る](#)

一括記録請求明細一覧
2件中 1-2件を表示

10ページ前 前ページ **1** 次ページ 10ページ次

通番	債権者情報	債権金額(円)	支払期日	譲渡制限有無	記録番号	保証記録有無	依頼人Ref.No.
1	00000MS P2 0116 北海道銀行 101 本店営業部 普通 0037371	7,650,000	2019/08/05	無	-	-	
2	00000MS P2 0116 北海道銀行 101 本店営業部 普通 0037371	753,000	2019/08/02	無	-	-	

[ページの先頭に戻る](#)

閉じる 印刷

債権毎の詳細内容を確認します。

6. 導入テストの結果(エラーの場合)確認

0116債権者1:ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト

北海道銀行 **電子債権サービス**

最終操作日時: 2019/08/02 11:10:05

一括記録請求(導入テスト) SCKCMNI1191

① ファイルを選択 ⇒ ② テスト完了

請求ファイルに誤りがあります。エラー内容をご確認後、ファイルを修正して再登録してください。[KCMNI012Se]

アップロードファイルを選択し、「テストの実行」ボタンを押してください。
 (必須) 欄は必ず入力してください。

■ 一括請求ファイル情報

詳細	ヘッダ順	記録種別 記録請求日	請求件数(件) 金額(円)	エラー件数(件)	チェック結果	エラー情報
詳細	1			2	エラー	帳票作成
		合計		2		

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	0116債権者1
コメント	(250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

エラーファイルダウンロード エラーファイルをダウンロードし、エラー内容をご確認ください。

戻る テストの実行

導入テスト結果がエラーであることを確認します。

帳票作成ボタンをクリックします。

7. 請求情報の詳細（エラー）内容確認

一括記録請求 請求ファイルエラー情報

処理日時： 2019/08/02 11:10:06
 操作者： 0116 債権者 1

■決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	00000H1W8
法人名/個人事業者名	0116 株式会社A
口座	0116 株式会社A 101 普通 0073467

■請求情報

ヘッダ順	1
記録種別	発生記録請求（債権者請求方式）
記録請求日	2019/08/02
請求件数（件）	—
金額（円）	—
エラー件数（件）	2

■請求ファイルエラー情報

「通番」の数字は、サブファイルのデータレコードの並び順です。

データ区分	通番	エラー項目 1	エラー内容 1
		エラー項目 2	エラー内容 2
		設定内容	
データレコード	1	支払期日	支払期日が誤っています。支払期日は記録請求時に指定される電子記録年月日を含め7銀行営業日目の翌日以降、記録請求時に指定される電子記録年月日の1年後までの範囲内で指定してください。 [KOMN10295E]
		【取引相手情報】利用者番号：00000MSP5、金融機関コード：0116、金融機関名カナ：株式会社A、支店コード：101、支店名カナ：株式会社A、預金種目：1（普通）、口座番号：0073732 【債権金額】 333,000 【支払期日】 2019/08/07 【譲渡制限有無フラグ】 0（制限なし） 【記録番号】 — 【保証随伴フラグ】 — 【依頼人Ref. No.】 —	
データレコード	2	支払期日	支払期日が誤っています。支払期日は記録請求時に指定される電子記録年月日を含め7銀行営業日目の翌日以降、記録請求時に指定される電子記録年月日の1年後までの範囲内で指定してください。 [KOMN10295E]
		【取引相手情報】利用者番号：00000MSP2、金融機関コード：0116、金融機関名カナ：株式会社A、支店コード：101、支店名カナ：株式会社A、預金種目：1（普通）、口座番号：0073732 【債権金額】 444,000 【支払期日】 2019/08/07 【譲渡制限有無フラグ】 0（制限なし） 【記録番号】 — 【保証随伴フラグ】 — 【依頼人Ref. No.】 —	

エラーとなった請求のエラー項目、エラー内容が確認できます。

複数譲渡記録請求（画面入力）機能（機能追加一覧：項番3）

概要

- 企業ユーザによる譲渡記録について、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の譲渡記録請求が可能となります。

【事前準備】 ～ 複数譲渡記録請求を行なう前に「企業情報」の変更を行います。

1. 管理業務タブから「企業情報管理」を選択

北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債務者2ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時：2019/08/07 10:11:03

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引履歴を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
① ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
① 企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

① 企業情報管理ボタンをクリックします。

2. 企業情報管理メニューから「変更」を選択

北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債務者2ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時：2019/08/07 10:11:31

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報管理メニュー SCGMNU12707

■ 企業情報管理メニュー

② 変更	企業情報を変更します。
照会	企業情報を照会します。

② 変更ボタンをクリックします。

3. 「記録請求の拡張機能」の選択

北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債務者2ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時：2019/08/07 10:12:11

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更 SCRRJK11101

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

変更内容を入力してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号	00000MSP2
法人名/個人事業者名	0116利用者E

ページの先頭に戻る

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する
-----------------------------	---

ページの先頭に戻る

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求 (画面入力)機能の利用 (必須)	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する
③ 複数譲渡記録請求 (画面入力)機能の利用 (必須)	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

③ 「複数譲渡記録請求（画面入力）機能の利用」で「利用する」を選択し、変更内容の確認へボタンをクリックします。

4. 変更内容の確認と変更の実行

北海道銀行 電子債権サービス 0116事務債務者2:ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/08/07 10:12:44

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更確認 SCRKJK11102

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しますか?
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号	00000MSP2
法人名/個人事業者名	0116利用者B

[ページの先頭に戻る](#)

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用	利用しない
------------------------	-------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求 (画面入力)機能の利用	利用する
複数譲渡記録請求 (画面入力)機能の利用	利用する

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認パスワード

承認パスワード(必須)	●●●●●●●●●●	パスワードを隠す
-------------	------------	----------

[ページの先頭に戻る](#)

戻る **変更の実行**

変更内容を確認し「承認パスワード」を入力後、変更の実行ボタンをクリックします。

5. 変更内容の完了

北海道銀行 電子債権サービス 0116事務債務者2:ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/08/07 10:13:03

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更完了 SCRKJK11103

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

印刷

企業情報の変更が完了しました。

■ 企業情報

利用者番号	00000MSP2
法人名/個人事業者名	0116利用者B

[ページの先頭に戻る](#)

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用	利用しない
------------------------	-------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求 (画面入力)機能の利用	利用する
複数譲渡記録請求 (画面入力)機能の利用	利用する

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷

変更内容を確認します。

【複数譲渡記録請求】

1. 債権譲渡請求タブから「登録」を選択

北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債権者2ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/08/07 10:15:28

トップ 債権情報照会 債権発生請求 **債権譲渡請求** 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNU12301

請求状況一覧は0件です。

■ 譲渡記録メニュー

登録	保有する債権の譲渡/分割を一回にまとめて複数行います。 (←この請求には、含まれていない場合は、全て行う必要があります。 承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)
取消	予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を含む5営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件を表示します。

■ 検索条件

支店コード	<input type="text" value=""/> (半角数字3桁)	<input type="button" value="支店選択"/>
口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input checked="" type="radio"/> 指定しない	
口座番号	<input type="text" value=""/> (半角数字7桁)	
請求番号	<input type="text" value=""/> (半角英数字20文字)	
状態	<input type="text" value=""/>	
依頼日	<input type="text" value=""/> (YYYY/MM/DD) ~ <input type="text" value=""/>	
一覧に表示する範囲	<input type="checkbox"/> 保有する口座権限の範囲で表示	

[ページの先頭に戻る](#)

登録ボタンをクリック
します。

2. 対象債権の検索

北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債権者2ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2018/08/07 10:18:21

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASGI1121

① 対象の債権を検索 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)/譲渡日、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日 決済口座選択

支店コード(必須)	101 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号(必須)	0037371 (半角数字7桁)	
譲渡日(電子記録年月日)(必須)	2018/08/07 (YYYY/MM/DD) 本日から1ヶ月先まで指定可能	

ページの先頭に戻る

■ 検索条件

検索方法選択(必須) 記録番号による検索 詳細条件による検索

「要確認」債権の表示(必須) 表示する 表示しない

「要確認」債権とは、既に全額または一部の譲渡予約等を実施した債権です。当該債権の債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりません。また、当該債権は、一部譲渡のみ取引可能です。

ページの先頭に戻る

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 (半角英数字20文字)

ページの先頭に戻る

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(円) ~
(半角数字10桁以内)

支払期日 ~
(YYYY/MM/DD)

信託記録有無 無 有 指定しない

● 債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード	0116 (半角数字4桁)	金融機関選択
支店コード	101 (半角数字3桁)	
口座種別	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input type="radio"/> 指定しない	
口座番号	0073467 (半角数字7桁)	

ページの先頭に戻る

検索

戻る

「決済口座情報/譲渡日」を入力します。

「検索条件」を入力します。

「検索方法選択(上記で選択)」に合致する検索条件を入力します。

検索ボタンをクリックします。

3. 債権の確認と明細入力へ

0116事務債権者2ログイン中
[ビジネスWEBへ戻る](#) [ログアウト](#)
 最終操作日時: 2019/08/07 10:19:18

北海道銀行 **電子債権サービス**

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

債権譲渡請求

譲渡記録請求 対象債権検索 SCKASG11121

⇒
 ⇒
 ⇒

対象の債権を確認後、「明細入力へ」ボタンを押してください。

検索条件を表示します。

■ 譲渡記録対象 債権一覧合計

債権件数(件)	2	債権金額(合計) (円)	444,666
---------	---	-----------------	---------

[ページの先頭に戻る](#)

譲渡記録対象 債権一覧

並び順: | |

2件中 1-2件を表示

10ページ前 前ページ 次ページ 10ページ次

詳細	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)
	支払期日			
<input type="button" value="詳細"/>	00000H1W800000900009 2019/09/07	0116ヨウテB 0116利用者B	0116テスト法人1 0116テスト法人1	111,222
<input type="button" value="詳細"/>	00000H1W800000800002 2019/09/07	0116ヨウテB 0116利用者B	0116テスト法人1 0116テスト法人1	333,444

[ページの先頭に戻る](#)

検索結果の債権を基に明細情報を入力を行います。

明細入力へボタンをクリックします。

4. 対象とする譲渡債権の明細入力

北海道銀行 電子債権サービス

0118事務債権者ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/08/07 10:25:50

トップ 債権情報検索 債権発生請求 債権一括請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

登録済請求 明細入力

① 対象の債権を検索 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

譲受人情報、対象債権への明細情報を入力した後、操作内容のボタンを押してください。

■ 譲受人情報

取引先選択 直接入力

事前に存在確認を済ませた取引先をご利用になる場合は「取引先選択」ボタンから、直接口座情報を入力する場合は「直接入力」ボタンから情報を入力できます。

利用者番号・法人名/個人事業者名	00000MT48 0118利用者ロ
取引先登録名	
口座	0118 北海道銀行 208 国富支店 普通 1378452
譲渡日(電子記録年月日)	2019/08/07
保証記録有無	有

ページの先頭に戻る

■ 債権情報入力

● 明示情報

明示請求日時	2019/08/07 10:19:18	債権件数(件)	2	債権金額(合計)(円)	444,866
--------	---------------------	---------	---	-------------	---------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

並び順: [エラー有無] [昇順] [再表示]

2件中 1-2件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

● 譲渡記録対象債権一覧

請求情報小計	計算	指定債権件数(件)	0	指定金額(円)	0
選択	配債番号	債権者	債権金額(円)	譲渡種別	指定金額(円)
	支払期日	請求者Ref.No.			
<input checked="" type="checkbox"/>	00000H1W800000800009	0118テスト法人1 0118テスト法人1	111,222	<input checked="" type="radio"/> 全額譲渡 <input type="radio"/> 一部譲渡	
<input checked="" type="checkbox"/>	00000H1W800000800002	0118テスト法人1 0118テスト法人1	333,444	<input type="radio"/> 全額譲渡 <input checked="" type="radio"/> 一部譲渡	200,000

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先との請求を管理するためのフリー入力欄です。
注文書や請求書の番号(半角英数字40文字以内)を入力できます。
「指定金額(円)」は、半角数字10桁以内で入力してください。

ページの先頭に戻る

全ページ選択 全選択

■ 操作内容

次の譲受人へ 入力内容を明細一覧へ反映し、続けて次の譲受人の明細入力へ遷移します。

確定して明細一覧へ 入力内容を明細一覧へ反映し、明細一覧へ遷移します。

戻る

「譲受人情報」を「取引先選択」ボタンまたは、「直接入力」ボタンにより入力します。

譲渡する債権の「チェックボックス」をチェックします。

「全額譲渡」か「一部譲渡」かを選択します。(一部譲渡の場合、譲渡する金額を指定します)

確定して明細一覧ボタンをクリックします。

5. 仮登録内容の入力

0116事務債権者2ログイン中
[ビジネスWEBへ戻る](#) [ログアウト](#)
 最終操作日時: 2019/08/07 10:27:02

北海道銀行 **電子債権サービス**

[トップ](#)
[債権債権照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権請求請求](#)
[債権一括請求](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

債権請求請求

請求記録請求 明細一覧 SCKASGI1122

⇒
 ⇒
 ⇒

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
 明細を追加する場合は、「読受人追加」ボタンを押してください。
 明細を削除する場合は、「削除」欄をチェックし、「削除」ボタンを押してください。(画面遷移や再表示を行うと、チェックはクリアされます。)
 譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

口座	0116 北海道銀行 101 本店営業部 普通 0037371 0116明ボウシナB
譲渡日(電子記録年月日)	2019/08/07

[ページの先頭に戻る](#)

■ 開示情報

開示請求日時	2019/08/07 10:19:18	債権件数(件)	2	債権金額(合計)(円)	444,666
--------	---------------------	---------	---	-------------	---------

※請求記録の候補となる債権の情報です。 [ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計 (最大200件まで追加可能です。)

読受人(件)	1	合計請求件数(件)	2	合計指定金額(円)	311,222
--------	---	-----------	---	-----------	---------

[ページの先頭に戻る](#)

請求明細一覧

並び順: ▾ ▾

1件中 1-1件を表示

10ページ前 10ページ次

請求順	削除	請求明細情報			
1 <input type="button" value="修正"/>	<input type="checkbox"/>	【読受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証 有無	小計	
		口座情報		請求件数(件)	指定金額(円)
		00000MT48 0116利用者D	有	2	311,222
		0116 北海道銀行 206 函館支店 普通 1378452			
		●債権情報	<input type="button" value="表示"/>	請求対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。	

[ページの先頭に戻る](#)

入力した請求内容を一時保存できます。(1件以上、明細の入力が必要です。)

仮登録の確認へボタンをクリックします。

6. 仮登録の実行

北海道銀行 電子債権サービス
ビジネスWEBへ戻る [ログアウト](#)

最終操作日時: 2019/08/07 10:27:27

トップ
債権情報開示
債権発生請求
債権成済請求
債権一括請求
その他請求
管理業務

債権成済請求

請求成済請求 仮登録確認
SDKASG1125

① 対象の債権を検索

⇒

② 仮登録内容を入力

⇒

③ 仮登録内容を確認

⇒

④ 仮登録完了

以下の内容で請求記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/請求日

利用者番号	00000MSP2
法人名/個人事業者名	0118利用者ID
口座	0116 北海道銀行 101 本店営業部 普通 0037371 0118明細シヤB
請求日(電子記録年月日)	2019/08/07

[ページの先頭に戻る](#)

■ 開示情報

開示請求日時	2019/08/07 10:18:18	債権件数(件)	2	債権金額(合計)(円)	444,666
--------	---------------------	---------	---	-------------	---------

※請求記録の候補となる債権の情報です。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計

請求人(件)	1	合計請求件数(件)	2	合計相定金額(円)	311,222
--------	---	-----------	---	-----------	---------

[ページの先頭に戻る](#)

請求明細一覧

並び順: 請求順 ▼ | 昇順 ▼
再表示

1件中 1-1件を表示

10ページ前
前ページ
1
次ページ
10ページ次

請求順	請求明細情報	保証有無	小計	
	<div style="font-size: x-x-small; margin-bottom: 5px;">【請求人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)</div> <div style="font-size: x-x-small; margin-bottom: 5px;">口座情報</div>		請求件数(件)	相定金額(円)
1	<div style="font-size: x-x-small; margin-bottom: 5px;">00000MT48 0118利用者ID</div> <div style="font-size: x-x-small; margin-bottom: 5px;">0116 北海道銀行 208 函館支店 普通 1378452</div>	有	2	311,222

● 債権情報 表示 請求対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	0116事務債権者2
コメント	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> (250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る
仮登録の実行

内容を確認しましたの
チェックボックスをチ
ェックし仮登録の実行
ボタンをクリックしま
す。

7. 仮登録の完了

011@事務債権者2ログイン中
[ビジネスWEBへ戻る](#) [ログアウト](#)
 最終操作日時：2019/08/07 10:28:10

北海道銀行 電子債権サービス

トップ |
 債権情報開示 |
 債権発生請求 |
 債権仮登録 |
 債権一括請求 |
 その他請求 |
 管理業務

債権発生請求

SOKASGI1126

① 対象の債権を検索 ⇒
 ② 仮登録内容を入力 ⇒
 ③ 仮登録内容を確認 ⇒
 ④ 仮登録完了

印刷

該債記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ **受付情報**

請求番号	S0118201908070000081
------	----------------------

[ページの先頭に戻る](#)

■ **決済口座情報(請求者情報)/謝辞日**

利用者番号	00000MSFZ
法人名/個人事業者名	011@利用者B
口座	0116 北海道銀行 101 本店営業部 普通 0037371 011@利用者B
請求日(電子記録年月日)	2019/08/07

[ページの先頭に戻る](#)

■ **開示情報**

開示請求日時	2019/08/07 10:18:18	債権件数(件)	2	債権金額(合計)(円)	444,600
--------	---------------------	---------	---	-------------	---------

※請求記録の候補となる債権の情報です。

[ページの先頭に戻る](#)

■ **請求明細一覧合計**

請求人(件)	1	合計請求件数(件)	2	合計指定金額(円)	311,222
--------	---	-----------	---	-----------	---------

[ページの先頭に戻る](#)

請求明細一覧

並び順: 請求順 | 昇順 | 再表示

1件中 1-1件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

請求順	請求明細情報	保証有無	小計	
	【請求人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		請求件数(件)	指定金額(円)
1	口座情報 00000MT48 011@利用者B	有	2	311,222
	0116 北海道銀行 206 函館支店 普通 1378432			
●債権情報 表示 請求対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。				

[ページの先頭に戻る](#)

■ **申請情報**

担当者	011@事務債権者2
コメント	

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷

照会機能における機能改善（機能追加一覧：項番4）

概要

- 開示・取引履歴・通知の照会機能機における各画面の改善を図りました。

○債権照会（開示）の機能改善

1. 債権情報照会タブから「債権照会（開示）」を選択

0116事務債務者2ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時：2019/08/05 10:54:47

北海道銀行 電子債権サービス

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権情報照会

開示メニュー SCGMNU12101

■ 開示メニュー

- ① 債権照会(開示) 開示する債権、およびその履歴情報も照会します。
- 一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

① 債権照会（開示）ボタンをクリックします。

2. 検索条件の入力

0116事務債務者2ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時：2019/08/05 10:55:05

北海道銀行 電子債権サービス

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権照会(開示)条件入力 SKKDSG11101

① 照会条件の入力 ⇒ ② 照会結果を確認

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択 ②

金融機関	0116 北海道銀行
支店コード(必須)	1101 (半角数字3桁) 支店選択
口座種別(必須)	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号(必須)	0007371 (半角数字7桁)

すべて表示 検索条件の初期値として、処理方式区分は「即時照会(同期)」、開示方式・単位は「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」が設定されています。その他の条件により検索したい場合には「すべて表示」を押して検索条件を表示してご利用ください。

■ 簡易検索条件

請求者区分(立場)	「債務者」 開示方式・単位において「債権情報の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」の場合、必須
支払期日	YYYY/MM/DD 処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須

戻る ② 検索

② 検索の条件を入力し検索ボタンをクリックします。

3. 検索結果の確認

北海道銀行 電子債権サービス

0115事務債権者2ログイン中
 ビジネスWEBへ戻る ログイン
 最終操作日時: 2019/08/05 10:55:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権情報照会

即時照会結果一覧 SQKDS011103

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

債権情報(記録事項)の照会を行いました。
 対象の検索結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

■ 合計件数・金額

債権件数(件)	4	債権金額(合計)(円)	2,388,887
---------	---	-------------	-----------

[ページの先頭に戻る](#)

記録番号一覧

並び順: 発生日

4件中 1-4件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

債権情報 (記録事項)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	発生日	支払期日
詳細	00000MSP200000400000	0116テスト法人1	01163074B 0116利用者B	393,99	2019/06/24	2019/07/19
詳細	00000MSP200000300003	0116テスト法人1	01163074B 0116利用者B	888,88	2019/06/24	2019/07/24
詳細	00000MSP200000200006	0116テスト法人1	01163074B 0116利用者B	300,00	2019/06/19	2019/07/19
詳細	00000MSP200000100009	0116テスト法人1	01163074B 0116利用者B	200,00	2019/06/19	2019/07/19

履歴情報(提供情報)の照会の場合は、記録番号のみ表示されます。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 帳票作成

債権一覧印刷 照会結果を、一覧形式で印刷できます。

開示結果印刷 照会結果を、規定の形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式) 照会結果をカンマ区切りのファイルでダウンロードできます。

ダウンロード(共通フォーマット形式) 照会結果を金額規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

[戻る](#)

「合計件数・金額」が表示されます。

「並び順」の選択において発生日の選択が可能となりました。

記録番号一覧に「発生日」が表示されます。

最新の債権の一覧情報をPDFファイルに印刷できます。

取引履歴照会の機能改善

1. 管理業務タブから「取引履歴照会」を選択

北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債務者2ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/08/05 11:23:07

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

取引履歴照会ボタンをクリックします。

2. 取引履歴照会メニュー「取引履歴一覧」の選択

北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債務者2ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/08/05 11:23:15

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引履歴照会メニュー SCCMNUI2701

■ 取引履歴照会メニュー

取引履歴一覧	過去のお取引を照会します。
ファイル作成結果一覧	ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)の結果を表示します。

取引履歴一覧ボタンをクリックします。

3. 取引履歴を選択

北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債務者2ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/08/05 11:23:19

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引履歴一覧 SCRTRS11101

① 取引履歴を選択

印刷

検索を行う場合は、処理方式及び、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
ファイル作成を行う場合は、処理方式及び、検索条件を入力後、「ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 処理方式

処理方式区分 (必須)	<input type="radio"/> 取引履歴照会(取扱日の指定が必要です。) <input type="radio"/> ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)
文字コード	<input type="radio"/> JIS <input type="radio"/> EBCDIC ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)の文字コードを指定
出力対象の通知	<input type="radio"/> 記録通知のみ <input type="radio"/> 記録通知と予約通知 ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)に出力対象となる通知を指定
取消/不成立の通知	<input type="radio"/> 含む <input type="radio"/> 含まない ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)に出力対象となる通知のうち取消/不成立を含めるかどうかを指定
抽出範囲	<input type="radio"/> 日付を指定して通知を出力(取扱日の指定が必要です。) <input type="radio"/> 前回出力以降の通知を出力 <input type="checkbox"/> 出力した通知を「出力済み」扱いとし、次回から出力対象とする。

ページの先頭に戻る

■ 検索条件

取扱日	2019/08/05 ~ 2019/08/05 (YYYY/MM/DD)
記録番号	(半角英数字20文字)

処理方式に「抽出範囲」が表示されます。

「処理方式区分」として「取引履歴照会」を選択した場合、「取扱日」の指定が必須となります。

「処理方式区分」として「ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)」を選択した場合、「抽出範囲」の選択(「日付を指定して通知を出力」を選択した場合、「取扱日」の指定も必須)が必須となります。

通知情報一覧の改善

1. トップページ「通知情報一覧」を選択

北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債権者2ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/08/05 11:04:22

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

承認パスワードが、あと7日で期限切れとなります。承認パスワードの変更を行ってください。

■ ログインアカウント情報
0116利用者ID
0116事務債権者2 様
H010265@hokkaidobank.co.jp

前回ご利用日時
2019/08/05 10:07:58

■ 通知情報一覧

詳細	重要度	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	【中】	2019/06/24 13:26 (T0116201906240001406)	【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式)請求結果通知
詳細	【中】	2019/06/24 12:46 (T0116201906240001251)	【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式)請求結果通知
詳細	【中】	2019/06/19 14:46 (T0116201906190003716)	【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式)請求結果通知
詳細		2019/07/05 10:06 (T011620190705000303)	【譲渡/分割記録】 譲渡記録通知(先日付)
詳細		2019/07/03 10:35 (T011620190703000464)	【譲渡/分割記録】 譲渡記録請求結果

通知情報一覧

通知情報一覧ボタンをクリックします。

2. 「通知情報」の選択

北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債権者2ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/08/05 11:04:40

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知情報を選択

印刷

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

■ 検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

通知管理番号 (半角英数字20文字)

ご案内日時 (YYYY/MM/DD) (HH:MM)

通知の種類

分類
状態 未読 既読 削除済み

重要度 高 中 なし

■ 決済口座情報 決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

検索

通知情報一覧

並び順: 分類(重要度) 降順 再表示

3件中1-3件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	分類	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	【中】 未読	2019/06/24 13:26	【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式)請求結果通知 (T0116201906240001406)	【債務者】 0116利用... 101 本店営業部 普通 0037371	【債権者】 0116テスト法人1 発生日:2019/06/24 支払期日:2019/07/19 取引金額:999,999 (0000MSP200000400000)	<input type="checkbox"/>
詳細	【中】 未読	2019/06/24 12:46	【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式)請求結果通知 (T0116201906240001251)	【債務者】 0116利用... 101 本店営業部 普通 0037371	【債権者】 0116テスト法人1 発生日:2019/06/24 支払期日:2019/07/24 取引金額:888,888 (0000MSP200000300000)	<input type="checkbox"/>

「検索条件」が表示状態で表示されます。

「通知情報一覧」として表示している明細は、「未読」のみであることを明示しています。

企業ユーザ管理業務における操作性改善（機能追加一覧：項番5）

概要

- 企業ユーザのユーザ管理業務について、仕様の補足説明や業務の導線を考慮した画面遷移にするなど、操作性の改善を図りました。

○初回ログイン後の承認パスワード変更画面の改善

北海道銀行 電子債権サービス

承認パスワード変更 SCCK4JI1101

承認パスワードを設定してください。

■ ユーザ情報

ログインID	NNN0803538
ユーザ名	マスタ2

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

承認パスワードは、お取引の承認等を行う際に必要となります。設定したパスワードを忘れないように、ご注意ください。 ①

新しい承認パスワード	●●●●●●●●	ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード (再入力)	●●●●●●●● *	ソフトウェアキーボードを開く

ページの先頭に戻る

実行

- ① 初回ログイン後の「承認パスワード変更」画面に承認の用途と、失念防止の注意喚起のためのメッセージが表示されます。

北海道銀行 電子債権サービス

承認パスワード変更結果 SCCK4JI1102

承認パスワード変更が正常に完了しました。

承認パスワード変更が正常に完了しました。

■ ユーザ情報

ログインID	NNN0803538
ユーザ名	マスタ2

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2019/08/29
-------------	------------

ページの先頭に戻る

初回ログインのマスターユーザへ
お取引の開始にあたっては、各種設定作業が必要となります。
全ユーザ情報を更新 (ユーザ追加) の上、各ユーザに権限設定を行ってください。 ②

トップへ

- ② 「承認パスワード変更結果」画面に「権限設定」を促すメッセージが表示されます。

ユーザ管理業務の操作性改善

1. 管理業務タブから「ユーザ情報管理」を選択

北海道銀行 電子債権サービス

マスタ2ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/07/31 10:37:49

トップ 債権一括請求 管理業務

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/不承認の変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

ユーザ情報管理ボタンをクリックします。

2. 「変更」を選択

北海道銀行 電子債権サービス

マスタ2ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/07/31 10:37:56

トップ 債権一括請求 管理業務

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCGMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報(登録情報、照会情報、口座情報等)を変更します。
追加・更新	ユーザの追加・削除、ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認/パスワード変更	承認/パスワードを変更します。

変更ボタンをクリックします。

3. 「検索」を選択

北海道銀行 電子債権サービス

マスタ2ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/07/31 10:38:32

トップ 債権一括請求 管理業務

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID	(半角30文字以内/前方一致)
ユーザ名	(96文字以内/前方一致)

[ページの先頭に戻る](#)

検索

ユーザ情報管理メニューへ

検索ボタンをクリックします。

4. ユーザ情報の確認と変更

北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債権者2ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/08/02 16:02:39

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報検索 SCRRKUK11101

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更対象のユーザを選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

ユーザ情報リスト
2件中 1-2件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	変更	a10100037371	0116事務債権者2	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	h10100037371	一般B	一般ユーザ	未設定	未設定	未設定

戻る

ユーザ毎に「権限の設定」が判別できるよう表示されます。

変更ボタンをクリックします。

5. (権限付与) 対象業務の選択

北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債権者2ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/08/02 16:03:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更 SCRRKUK11102

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	h10100037371
ユーザ名	一般B
ユーザ種別	一般ユーザ
承認パスワード利用状況	なし
メールアドレス	H010265@hokkaidobank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限 全解除
利用者情報照会 (会社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示) (会社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (頻繁にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無 全選択	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input type="checkbox"/>	101 本店営業部	普通	0037371	0116月797ヤB

戻る 変更内容の確認へ

ページの先頭に戻る

権限を付与するチェックボックスをチェックしま

変更内容の確認へボタンをクリックします。

6. ユーザ情報の変更内容の確認

北海道銀行 電子債権サービス

ビジネスWEBへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2019/08/02 16:03:36

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRUK11103

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか?
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	h1010037371
ユーザ名	一般白
ユーザ種別	一般ユーザ
承認パスワード利用状況	なし
承認パスワードの初期化	無し
メールアドレス	H010265@hokkaidobank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(会社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="radio"/> 利用
取引先管理(振替にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="radio"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用

□座はありません。

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ソフトウェアキーボードを開く
(マスタユーザの承認)パスワードを入力してください。

戻る 変更の実行

ページの先頭に戻る

変更する内容を確認します。

「承認パスワード」を入力して変更の実行ボタンをクリックします。

7. ユーザ情報の変更

北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債務者2ログイン中

ビジネスWEBへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2019/08/02 16:03:58

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRUK11104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

変更した「権限リスト(承認不要業務、承認対象業務)」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	h1010037371
ユーザ名	一般白
ユーザ種別	一般ユーザ
承認パスワード利用状況	なし
承認パスワードの初期化	無し
メールアドレス	H010265@hokkaidobank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="radio"/> 利用
取引先管理(振替にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="radio"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用

□座はありません。

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷

ユーザ情報の変更へボタンをクリックします。

マスタユーザが、他のユーザの業務権限を変更した場合、注意喚起メッセージが表示されます。

8. ユーザ情報の確認

北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債務者2ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/08/02 16:04:35

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権議定請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUKI1101

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更対象のユーザを選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

ユーザ情報リスト
2件中 1-2件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	変更	s1010037371	0116事務債務者2	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	h1010037371	一般員	一般ユーザ	設定済	未設定	未設定

ユーザ情報管理メニューへ

変更後の内容が確認
できます。

同一通知／宛先のメール集約とメール利用有無設定機能 (機能追加一覧：項番6)

概要

- 同一内容のメールに対して送信対象のユーザが複数存在する場合、メールアドレスが同一のユーザについてメールを集約して送信します。また、企業ユーザが受信する各種メールについて、ユーザ毎にメールの「受信要否」が選択可能となりました。

1. 管理業務タブから「ユーザ情報管理」を選択

北海道銀行 電子債権サービス

マスターログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時：2019/07/31 10:37:49

トップ 債権一括請求 管理業務

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
① ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更／照会を行います。

- ① ユーザ情報管理ボタンをクリックします。

2. 「変更」を選択

北海道銀行 電子債権サービス

マスターログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時：2019/07/31 10:37:56

トップ 債権一括請求 管理業務

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCGMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報(業務種別、印字種、口座種別等)を変更します。
② 追加・更新	ユーザの追加・削除、ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。

- ② 変更ボタンをクリックします。

3. 「検索」を選択

北海道銀行 電子債権サービス

マスターログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時：2019/07/31 10:38:32

トップ 債権一括請求 管理業務

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID	(半角90文字以内／前方一致)
ユーザ名	(96文字以内／前方一致)

③ 検索

ユーザ情報管理メニューへ

- ③ 検索ボタンをクリックします。

4. 対象ユーザ情報の選択と変更

北海道銀行 電子債権サービス

O116事務債権者2ログイン中
 ビジネスWEBへ戻る ログアウト
 最終操作日時: 2019/07/31 10:57:09

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更対象のユーザを選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

ユーザ情報リスト
2件中 1-2件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	変更	al010007371	O116事務債権者2	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	hl010037371	一般B	一般ユーザ	未設定	未設定	未設定

ページの先頭に戻る

ユーザ情報管理メニューへ

変更ボタンをクリックします。

5. 受信対象メールリストの設定

北海道銀行 電子債権サービス

O116事務債権者2ログイン中
 ビジネスWEBへ戻る ログアウト
 最終操作日時: 2019/07/31 10:57:35

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更 SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
 ※ 初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	al010037371
ユーザ名	O116事務債権者2
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	通常状態
メールアドレス	H010265@hokkaidobank.co.jp

■ 受信対象メールリスト

変更対象ユーザへのメールの受信要否を設定してください。
 「受信しない」を選択した場合でも、メールに紐づく通知内容については通知情報一覧より確認ができます。

メール分類 対象メール(例)	メール受信対象者		受信有無(必須)
	請求者	被請求者	
作業依頼(承認依頼/差戻/削除等)メール 承認者宛の承認依頼や、担当者宛の差戻し/削除に関するメール	担当者・承認者	-	<input type="radio"/> 受信する <input checked="" type="radio"/> 受信しない
記録請求登録結果メール 依頼した各種記録請求(発生記録等)の「成立有無」に関するメール	担当者・承認者 (対象:自身が行った記録請求)	-	受信有無は選択できません。 一律「受信する」となります。
記録請求発生通知メール 各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール (取引、承諾依頼に関するメールは除きます。)	-	対象口座 権限保有者	<input type="radio"/> 受信する <input checked="" type="radio"/> 受信しない
記録請求(先日付)成立メール 発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日到来時の記録成立に関するメール	対象口座 権限保有者	対象口座 権限保有者	<input type="radio"/> 受信する <input checked="" type="radio"/> 受信しない

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
全解除	101 本店営業部	普通	0037371	0116ソフトB

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

「メール分類」毎に受信有無を選択します。

変更内容の確認へボタンをクリックします。

6. ユーザ情報の変更内容の確認

北海道銀行 **電子債権サービス**
0116事務債権者2ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/08/05 10:08:29

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
その他請求
管理業務

取引履歴照会
操作履歴照会
取引先管理
利用者情報照会
ユーザ情報管理
企業情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

① 対象のユーザを選択
⇒
② 変更内容を入力
⇒
③ 変更内容を確認
⇒
④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	a1010037371
ユーザ名	0116事務債権者2
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	通常状態
承認パスワードの初期化	無し
メールアドレス	H010265@hokkaidobank.co.jp

■ 受信対象メールリスト

メール分類 対象メール(例)	メール受信対象者		受信有無
	請求者	被請求者	
作業依頼(承認依頼/差戻/削除等)メール 承認者宛の承認依頼や、担当者宛の差戻し/削除に関するメール	担当者・承認者	-	受信しない
記録請求登録結果メール 依頼した各種記録請求(発生記録等)の「成立有無」に関するメール	担当者・承認者 (対象:自身が行った記録請求)	-	受信有無は選択できません。 一律「受信する」となります。
記録請求発生通知メール 各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール (取消、承諾依頼に関するメールは除きます。)	-	対象口座 権限保有者	受信しない
記録請求(先日付)成立メール 発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日到来時の記録成立に関するメール	対象口座 権限保有者	対象口座 権限保有者	受信しない

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
101 本店営業部	普通	0037371	0116ヨウシヤB

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ●●●●●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く

(マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る
変更の実行

変更する内容を確認し
ます。

「承認パスワード」を
入力して変更の実行ボ
タンをクリックします。