

北海道銀行 ビジネスWEBサービスをご利用のお客様へ スマートフォン利用マニュアル (2021年4月5日現在)

本マニュアルではビジネスWEBサービスをスマートフォンから利用する方法について説明します。

◇利用条件

ビジネスWEBサービスの初期設定作業が終了しており、利用者に利用権限が付与されている必要があります。

タブレット端末からはご利用いただけません。(スマートフォンのみ対応)

◇利用できるサービス

残高照会

入出金明細照会

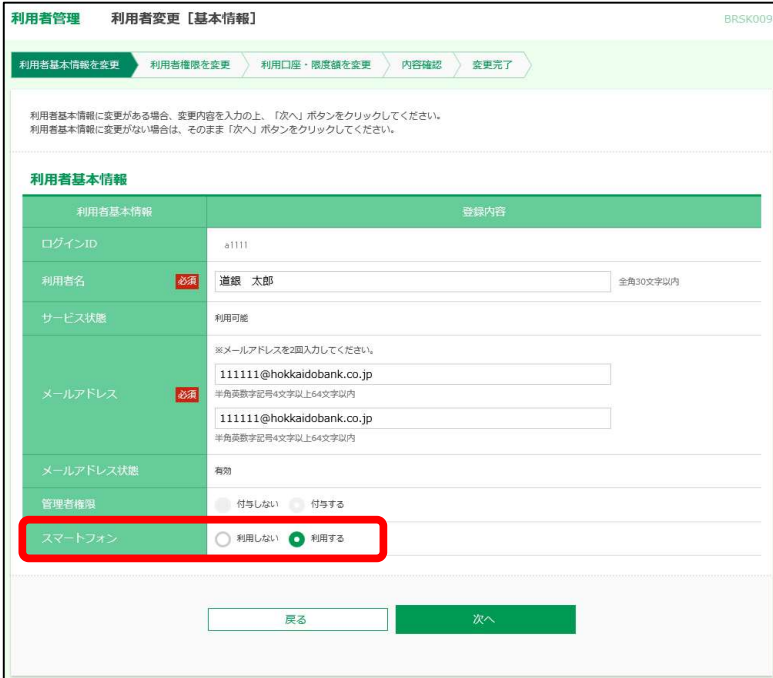
承認(トランザクショントークンを利用します。承認後に依頼内容の照会はできません。)

パスワード変更

1. 利用権限付与

マスターユーザ又は管理者ユーザが**パソコンからビジネスWEBにログイン**し、スマートフォン利用権限を設定します。

「ユーザ設定」→「利用者管理」→「利用者情報の管理」から権限付与する利用者を選択し、「変更」をクリックします。利用者基本情報項目のスマートフォン欄「利用する」を選択し、変更作業を実施します。




The screenshot shows the '利用者管理' (User Management) page with the '利用者変更【基本情報】' (User Change [Basic Information]) tab selected. The '利用者基本情報' (User Basic Information) section is visible, with the 'スマートフォン' (Smartphone) option under '管理者権限' (Administrator Rights) selected with a radio button. The '戻る' (Back) and '次へ' (Next) buttons are at the bottom.

2. スマートフォンからログイン

スマートフォンから北海道銀行のホームページ(スマートフォン専用画面)を開き、「法人向けビジネスWEBはこちら」からビジネスWEBログイン画面を表示します。

ログインIDとログインパスワードを入力し、「ログイン」をタップします。



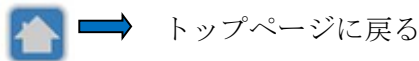
The screenshot shows the mobile login screen with the following fields: 'ログインID' (Login ID) containing 'a1111' and 'ログインパスワード' (Login Password) with masked characters. A red box highlights these two input fields. Below them is a green 'ログイン' (Login) button, also highlighted with a red box.

パソコン画面で登録している「ログインID」・「ログインパスワード」を入力します。

2-1 トップページ



ボタンの説明



← 利用する業務をタップします。

3-1 残高照会

照会する口座を選択し、「照会」をタップします。照会結果が表示されます。



3-2 入出金明細照会

照会する口座と照会条件を選択し、「照会」をタップします。照会結果が表示されます。



3-3 承認

振込振替、総合振込、給与・賞与振込、口座振替、地方税納付の承認ができます。

※振込振替(振込先口座一覧)、総合振込、給与・賞与振込を承認するには、「トランザクション認証用トークン」を利用しワンタイムパスワードを入力する必要があります。

承認する業務を選択します。



承認対象の依頼内容が表示されます。
承認対象を選び、「承認」をタップします。



内容確認画面が表示されます。
依頼内容を確認し、確認用パスワードを入力します。
トランザクショントークンを画面にかざし、表示された番号(8桁)を入力し、「承認実行」をタップします。



◆◆ スマートフォンでの制限事項 ◆◆

承認実施後の依頼内容の照会機能はありません。
承認結果はパソコンの「取引状況照会」から照会願います。

承認結果の印刷はできません
承認結果はパソコンの「取引状況照会」から印刷願います。



北海道銀行

承認 SSHN001

取引一覧

振込振替

全1件

【振込振替 都度指定】

承認期限 2020年10月14日
 指定日 2020年10月15日
 取引ID 101001000000111
 取引名 10月15日支払い分
 合計金額 1,000,000円
 依頼者 道銀花子

承認 差戻し 削除

総合振込、給与・賞与振込、口座振替、地方税納付

ページの先頭へ

・「差戻し」をタップすると、作成者に差し戻す
事ができます。

・「削除」をタップすると、依頼を取り止める
事ができます。

3-4 パスワード変更

ログインパスワード・確認用パスワードの変更ができます。
変更要否を選択し、現在のパスワード、新しいパスワードを入力し、実行をタップします。



北海道銀行

利用者管理 SRSK002

パスワード変更 完了

パスワード変更

ログインID

a1111

ログインパスワード

有効期限 2020年06月30日

変更要否

変更する 変更しない

現在のログインパスワード
.....

新しいログインパスワード (半角英数字6~12文字)
.....

新しいログインパスワード (再入力)
.....

確認用パスワード

有効期限 2020年06月30日

変更要否

変更する 変更しない

現在の確認用パスワード
.....

新しい確認用パスワード (半角英数字6~12文字)
.....

新しい確認用パスワード (再入力)
.....

実行

パスワード変更結果が表示されます。



北海道銀行

利用者管理 SRSK003

パスワード変更 完了

パスワード変更結果

ログインパスワード、確認用パスワードの変更が完了しました。
パスワードの有効期限を確認してください。

利用者情報

ログインID a1111

有効期限 2020年12月31日

トップページへ

Copyright The Hokkaido Bank, Ltd All Rights Reserved 2020年10月01日 09時31分05秒

以 上